



VideoPro

天津微迪加科技有限公司

# VideoPro 使用手册1.0

全球视频通信服务平台的独角兽

天津微迪加科技有限公司 400-600-8380

# 目录

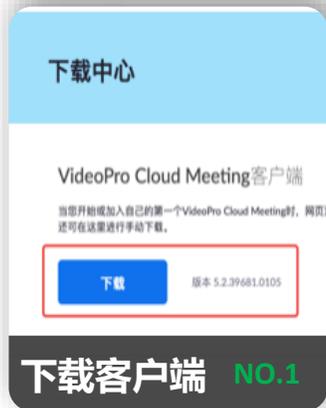
VideoPro Catalog

- 01** Windows
- 02** Mac
- 03** IOS
- 04** Android



# Windows使用指南

VideoPro Windows User guide



下载客户端 NO.1



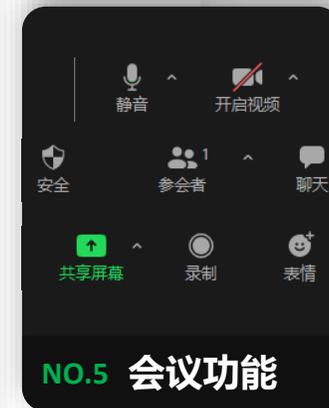
召开会议 NO.2



NO.3 预约会议



NO.4 加入会议



NO.5 会议功能



# 1.Windows下载客户端

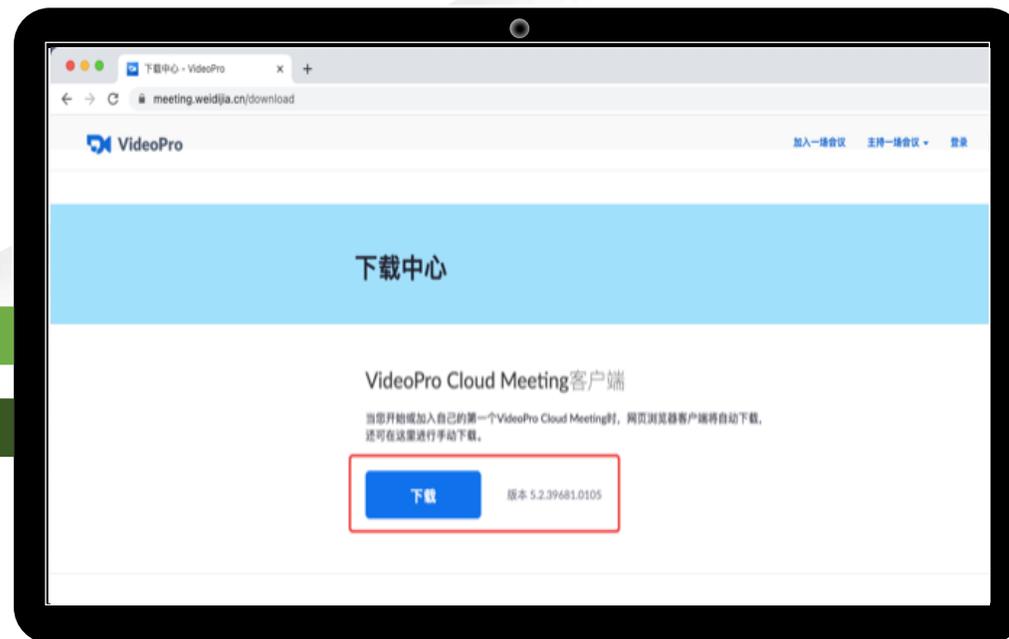
VideoPro Windows Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>

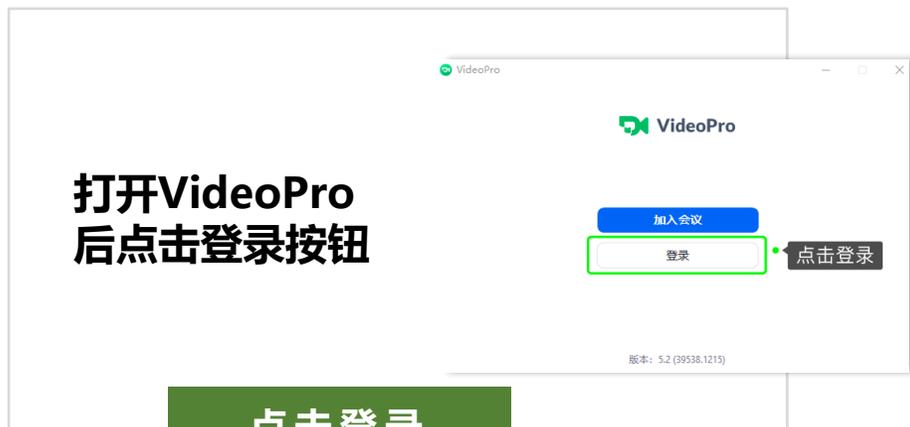


## 2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



下载安装后从桌面双击VideoPro程序打开



点击登录

登录账号后，点击  
新会议召开您的  
VideoPro会议

进入会议后需要连接音频点击  
“使用电脑音频加入”



召开会议

# 3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



## 点击进入

从客户端页面点击安排



## 安排会议

点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 日历
8. 高级选项，根据会议情况勾选



## 4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



The screenshot shows the VideoPro web interface with a user logged in. The 'Join Meeting' dialog box is open, highlighting the 'Join Meeting' button in the main menu and the 'Join Meeting' button in the dialog. The dialog contains a dropdown menu for 'Input meeting ID or personal link name', a 'WeChat Add' button, and two checkboxes: 'Do not automatically connect audio' and 'Keep camera closed'. There are 'Join Meeting' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog.

登录账号状态下加入会议：直接点击客户端界面的加入会议进行加入

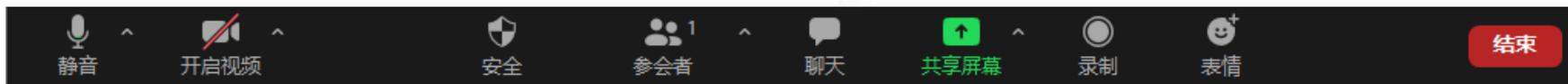


The screenshot shows the VideoPro web interface with a user not logged in. The 'Join Meeting' button is highlighted in blue, and a callout bubble points to it with the text 'Click to join'. Below it is a 'Login' button. The version number '5.2 (39552.1215)' is visible at the bottom.

未登录状态下加入会议：打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

## 5.会议功能

ViedoPro Conference function



### 静音

打开关闭声音输入（点击右侧^图标可以断开音频，音频设置及测试声音）



### 视频

打开关闭视频（点击右侧^图标可以视频设置及更换摄像头）



### 安全

可以锁定会议、开关等候室、对参会者权限做一些设置



### 参会者

邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者后面更多可做更多权限设置



### 聊天

可以私聊、群聊、传送文件、保存聊天记录、设置聊天权限



### 共享屏幕

点击共享进行文件共享、如需共享音频文件，点击共享屏幕后左下角勾选共享电脑语音



### 录制

点击录制按钮即可开始录制本场会议



### 表情

点击表情可在视频窗口显示



### 结束

点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



## 5.会议功能

ViedoPro Conference function



共享屏幕时在桌面上方会出现浮动控制栏



控制栏中点击注释将出现注释工具栏，可进行注释保存，  
如果取消注释请点击第一个鼠标后点击红色关闭键结束注释



点击控制栏更多可以进行聊天、录制、显示会议信息、进行参会者注释隐藏注释者姓名、隐藏控制栏、共享电脑声音及视频流畅度优先(如需共享视频可以勾选)

# 目录

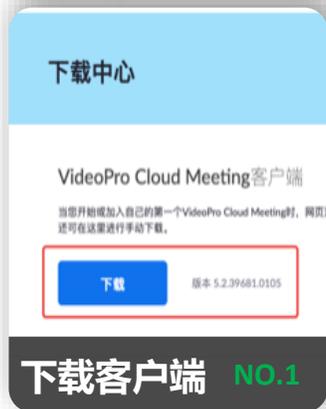
VideoPro Catalog

- 01 Windows
- 02 Mac
- 03 IOS
- 04 Android



# Mac 使用指南

VideoPro Mac User guide



下载中心

VideoPro Cloud Meeting客户端

当您开始或加入自己的第一个VideoPro Cloud Meeting时，网页还可在这里进行手动下载。

下载 版本 5.2.39681.0105

**下载客户端 NO.1**



VideoPro

加入会议

登录

**召开会议 NO.2**



安排会议

主题  
微迪加的 VideoPro 会议

日期与时间  
2020/12/18 下午 4:00 至 下午 4:30

周期性会议

会议号  
 自动生成  个人会议号 100 200

安全  
 密码 940187

**NO.3 预约会议**



加入会议

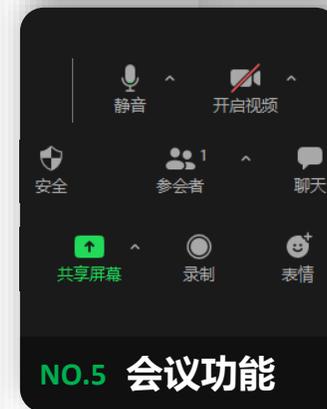
输入会议ID或个人链接名称

微迪加

不自动连接语音  
 保持摄像头关闭

加入会议 取消

**NO.4 加入会议**



静音 开启视频

安全 1 参会者 聊天

共享屏幕 录制 表情

**NO.5 会议功能**

# 1. Mac 下载客户端

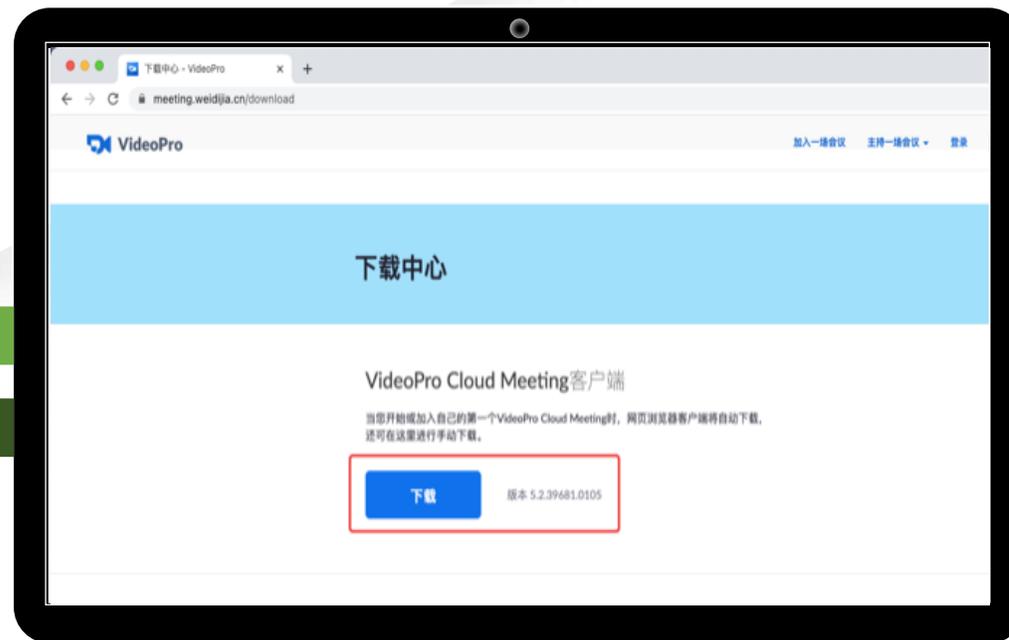
VideoPro Mac Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>



## 2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



下载安装后从桌面双击VideoPro程序打开

打开VideoPro  
后点击登录按钮

点击登录

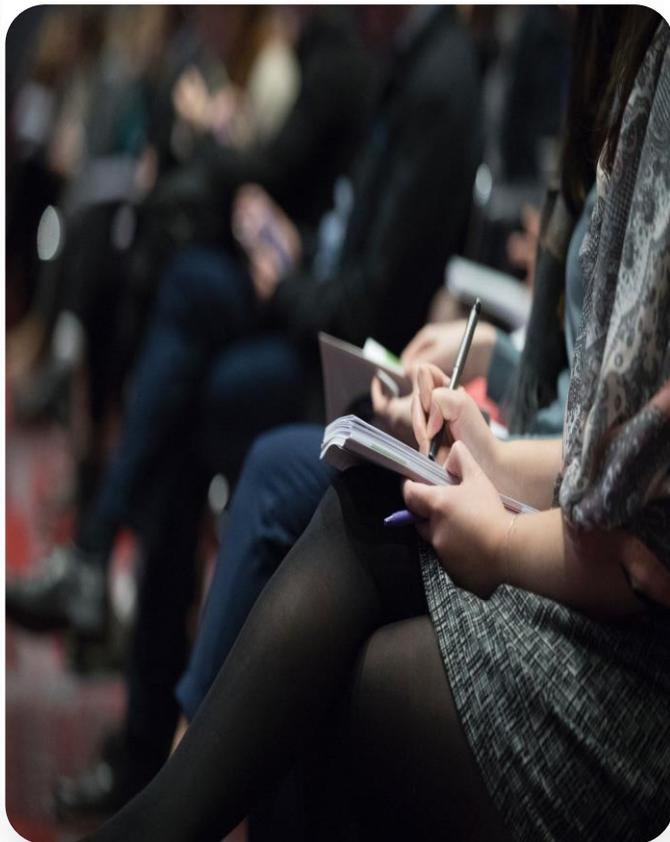
登录账号后，点击  
新会议召开您的  
VideoPro会议

进入会议后需要连接音频点击  
“使用电脑音频加入”

召开会议

# 3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



## 点击进入

从客户端页面点击安排



## 安排会议

点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 日历
8. 高级选项，根据会议情况勾选



## 4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



登录账号状态下加入会议：直接点击客户端界面的加入会议进行加入



未登录状态下加入会议：打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

## 5.会议功能

ViedoPro Conference function



### 静音

打开关闭声音输入（点击右侧^图标可以断开音频，音频设置及测试声音）



### 视频

打开关闭视频（点击右侧^图标可以视频设置及更换摄像头）



### 安全

可以锁定会议、开关等候室、对参会者权限做一些设置



### 参会者

邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者后面更多可做更多权限设置



### 聊天

可以私聊、群聊、传送文件、保存聊天记录、设置聊天权限



### 共享屏幕

点击共享进行文件共享、如需共享音频文件，点击共享屏幕后左下角勾选共享电脑语音



### 录制

点击录制按钮即可开始录制本场会议



### 表情

点击表情可在视频窗口显示



### 结束

点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



## 5.会议功能

ViedoPro Conference function



共享屏幕时在桌面上方会出现浮动控制栏



控制栏中点击注释将出现注释工具栏，可进行注释保存，  
如果取消注释请点击第一个  
鼠标后点击红色关闭键结束注释

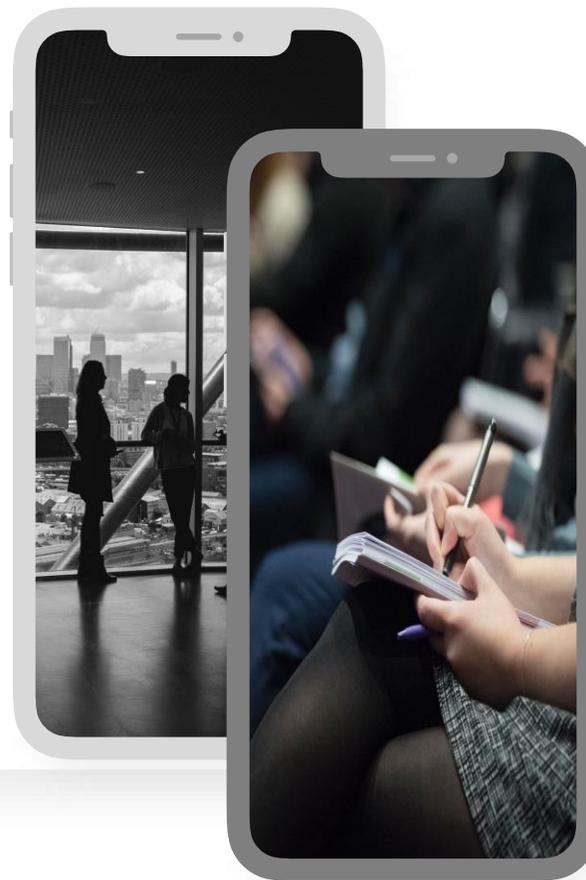


点击控制栏更多可以进行聊天、录制、显示会议信息、进行参会者注释隐藏注释者姓名、隐藏控制栏、共享电脑声音及视频流畅度优先  
(如需共享视频可以勾选)

# 目录

VideoPro Catalog

- 01** Windows
- 02** Mac
- 03** IOS
- 04** Android



# 1.IOS下载客户端

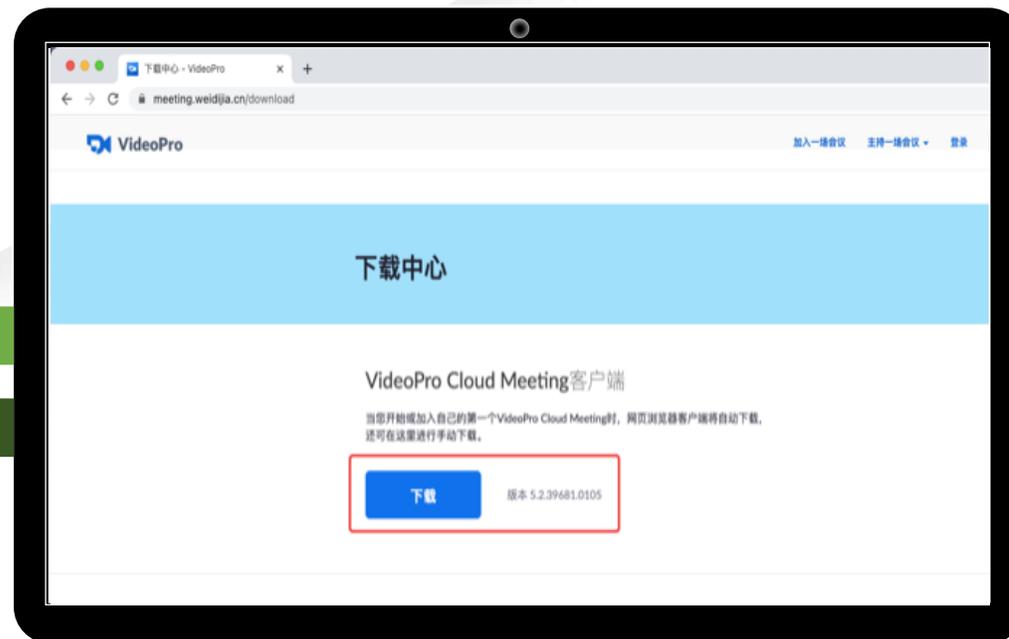
VideoPro ios Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>



## 2.召开会议

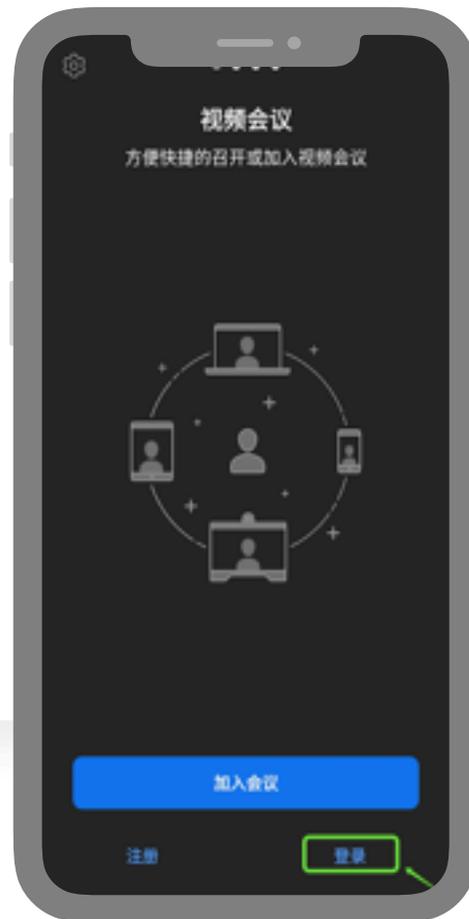
ViedoPro Start Meeting



VideoPro

下载安装后打开VideoPro

-  打开VideoPro后点击登录按钮
-  登录账号后，点击新会议召开您的VideoPro会议
-  进入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”



## 3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 高级选项，根据会议情况勾选

## 4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



🛡️ 登录账号状态下加入会议：  
直接点击客户端界面的加入会议进行加入

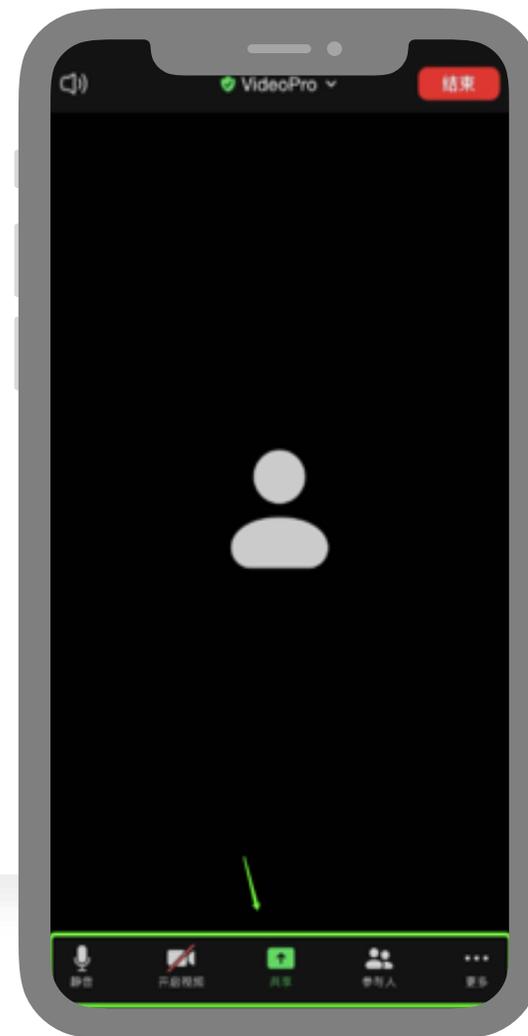
👤 未登录状态下加入会议：  
打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

💬 加入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”

## 4.加入会议

ViedoPro Join Meeting

-  **静音：** 打开关闭声音输入
-  **视频：** 打开关闭视频
-  **参会者：** 邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者可做更多权限设置
-  **共享屏幕：** 点击共享进行文件共享、可直接共享手机屏幕
-  **更多：** 可使用表情、断开音频、聊天、会议设置、虚拟背景、最小化会议
-  **结束：** 点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



# 目录

VideoPro Catalog

- 01 Windows
- 02 Mac
- 03 IOS
- 04 Android



# 1.Android下载客户端

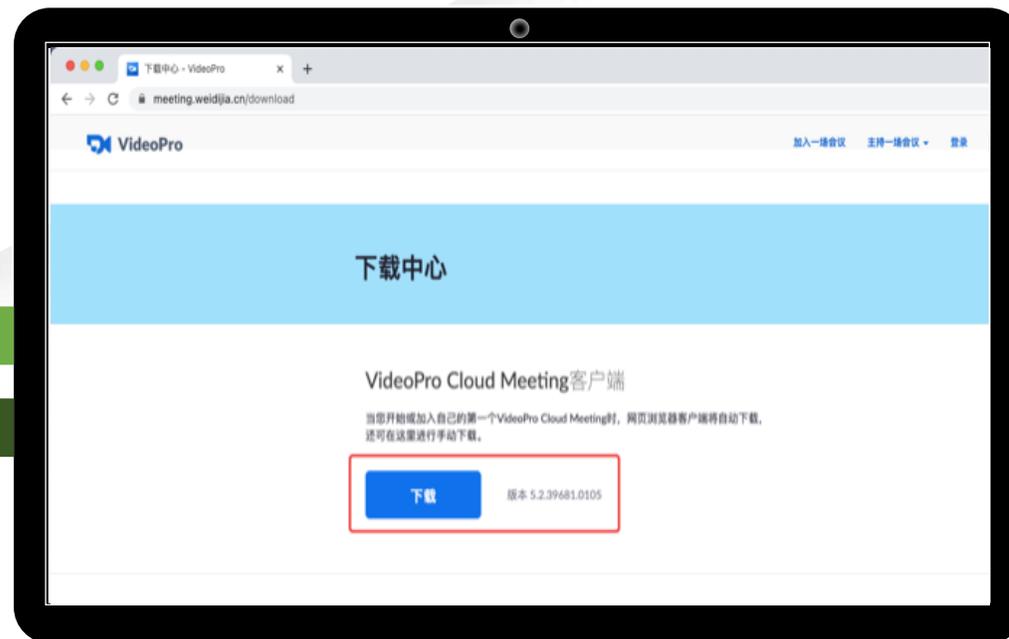
VideoPro Android Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>



## 2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



VideoPro

下载安装后打开VideoPro

-  打开VideoPro后点击登录按钮
-  登录账号后，点击新会议召开您的VideoPro会议
-  进入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”



## 3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室（可选）
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 高级选项，根据会议情况勾选

## 4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



🛡️ 登录账号状态下加入会议：  
直接点击客户端界面的加入会议进行加入

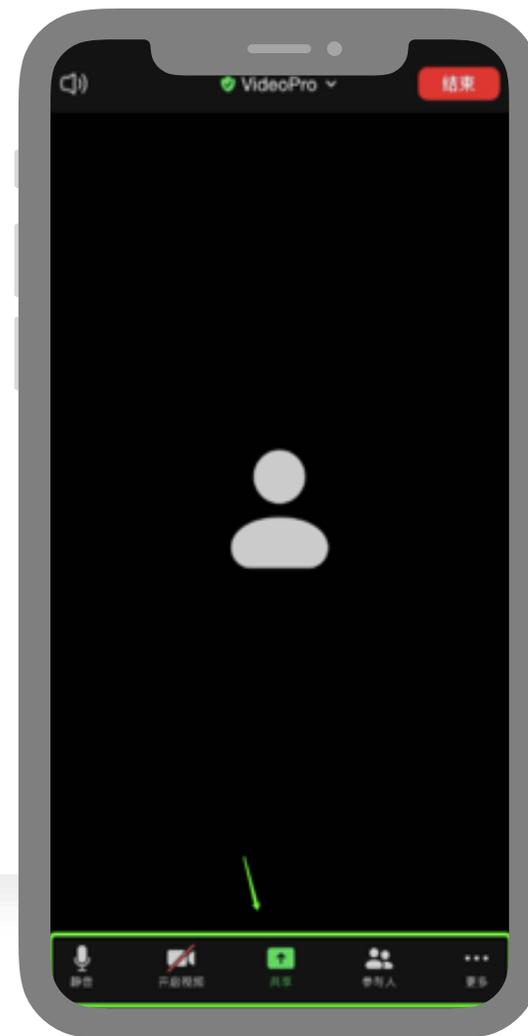
👤 未登录状态下加入会议：  
打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

💬 加入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”

## 4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting

-  **静音：** 打开关闭声音输入
-  **视频：** 打开关闭视频
-  **参会者：** 邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者可做更多权限设置
-  **共享屏幕：** 点击共享进行文件共享、可直接共享手机屏幕
-  **更多：** 可使用表情、断开音频、聊天、会议设置、虚拟背景、最小化会议
-  **结束：** 点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）





**谢谢**

---

**THANK YOU**

天津微迪加科技有限公司 400-600-8380